

Na osnovu Zakona o sportu, Statuta SSS, Odluke I.O.od 24.11.2014. godine, Odluke I.O.od 15.9.2017. godine KOUL SSS donosi :

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE I LICENCIRANJE INSTRUKTORA I TRENERA SKIJAŠKOG SAVEZA SRBIJE (KOUL)

Član 1

Ovim poslovnikom se utvrđuje način rada, ciljevi i zadaci Komisije (KOUL).

Član 2

KOUL je stručna komisija Skijaškog saveza Srbije (SSS) sastavljena od: predstavnika SSS, visokoškolskih ustanova, instruktora i trenera. Komisija se sastoji od 5 članova i to: jedan član sa visokoškolske institucije, jedan član iz redova trenera skijanja, jedan član iz redova instruktora skijanja, jedan član iz redova stručnog štaba reprezentacije i jedan predstavnika Saveza.

Izvršni odbor, po potrebi, može imenovati članove iz redova ostalih skijaških sportova: nordijskog, snowboard, freestyle, telemark skijanja i dr.

Član 3

Izvršni odbor Skijaškog saveza Srbije imenuje članove KOUL-a na predlog strukovnih udruženja koja su članovi SSS (KITS). Članovi KOUL-a glasanjem biraju predsednika koga imenuje IO SSS. Predsednik je član KOUL-a.

Član 4

Cilj KOUL-a je da u saradnji sa visokoškolskim institucijama organizuje i realizuje procese osposobljavanja, usavršavanja i licenciranja instruktora, trenera i sudija alpskog, nordijskog, snoubord, freestyle, telemark skijanja; licenciranje skijaških klubova i ski škola; formiranje programa nacionalne škole skijanja; uspostavljanje sistema horizontalne prohodosti iz škola skijanja u takmičarsko skijanje.

Član 5

Zadaci KOUL-a su da:

- u saradnji sa visokoškolskim institucijama predlaže sadržaje Plana i programa za specifičan deo kursa osposobljavanja;
- određuje uslove i kriterijume za sticanje dozvole za rad stručnjaka i organizacija;
- predlaže kriterijume za izbor saradnika na specifičnom delu kursa osposobljavanja;
- predlaže saradnika za tehničku organizaciju kursa;
- određuje potrebne poslove i lica za njihovo obavljanje u cilju ostvarenja ciljeva i zadataka komisije (marketing, propaganda i sl);
- predlaže finansijsku konstrukciju specifičnog dela kursa koju verifikuje IOSSS;
- određuje program korišćenja sredstava ostvarenih aktivnostima KOUL-a;
- određuje plan stručnog usavršavanja, saradnje sa drugim organizacijama, pojedincima i dr.;
- iz redova svojih članova formira komisiju za izdavanje dozvole za rad (2 člana SSS i 1 član sa visokoškolske institucije).

Član 6

Dužnosti predsednika su:

- Saziva i predsedava sastancima;
- Predlaže dnevni red;
- Predstavlja i zastupa stavove KOUL-a u telima SSS i drugim institucijama;
- Potpisuje odluke i sva ostala dokumenta koja donosi KOUL;
- Stara se da odsutni članovi budu obavešteni o zaključcima sednice;
- Podnosi izveštaj Izvršnom odboru SSS o aktivnostima KOUL-a;
- Saziva sastanke najmanje 4 puta godišnje (februar, maj, septembar, decembar);
- Sednicu saziva najmanje 10 dana ranije (u izuzetnim slučajevima može u kraćem roku).

Član 7

Sednica se može sazvati i na zahtev većine članova. Odluke se donose prostom većinom glasova ako je prisutno najmanje 2/3 članova. Na sednici se vodi zapisnik, koji se svim članovima dostavlja u roku od 5 dana. Sednice se mogu organizovati i putem elektronskih komunikacija.

Član 8

KOUL radi prema pravilnicima usvojenim od strane Izvršnog odbora SSS.

Član 9

Na sastanak KOUL-a mogu biti pozvana i druga lica, bez prava odlučivanja, kao eksperti za pojedine oblasti, u cilju adekvatnog rešavanja problema.

Član 10

Rukovodilac seminara i ostali koje KOUL ovlasti za određene aktivnosti podnose izveštaj o radu u roku od 7 dana po završetku aktivnosti.

Član 11

Mandat članova KOUL-a traje 4 godine i po isteku mandata mogu biti ponovo birani.

Član 12

Ukoliko jedan član podnese ostavku ili neopravdano izostane tri puta, Predsednik KOUL-a obaveštava IO SSS sa zahtevom da odrede novog člana iz iste grupacije.

Ovaj poslovnik usvojen je na sednici IO SSS dana 14.11.2017. i stupa na snagu danom usvajanja.

Predsednik IO SSS
Aleksandar Cvetić